

Директору
департаменту освіти і науки
Миколаївської облдержадміністрації
Аллі ВЕЛІХОВСЬКІЙ

Про стан роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2024 року

На виконання листа департаменту освіти і науки Миколаївської ОДА від 16.02.2021 № 656/01-01/01-01.16 «Про надання звітної інформації по роботі зі зверненнями громадян» обласний Будинок художньої творчості Миколаївської обласної ради (далі – ОБХТ) інформує про проведену роботу зі зверненнями за I квартал 2024 рік (далі – звітний період).

На виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державно влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення в ОБХТ видано наказ від 18.09.2009 р. № 28 «Про призначення відповідального за організацію роботи зі зверненнями громадян».

За звітний період до ОБХТ не надходило звернень від громадян. Крім того, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858, з урахуванням змін відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 94 та від 22 травня 2019 року № 431 затверджено класифікатор звернень - наказ по ОБХТ від 13.04.2018 р. № 61 «Про внесення змін до Класифікатора звернення громадян» та від 06.06.2019 р. № 102 «Про внесення змін до Класифікатора звернення громадян».

Статистичний звіт за I квартал 2024 рік додається.

Всі звернення при надходженні розглядаються директором та його заступниками в межах їх повноважень.

Відповідно до наказу по обласному Будинку художньої творчості Миколаївської обласної ради від 08.02.2024 р № 08 «Про продовження воєнного стану в ОБХТ » звернень громадян не поступало.

На виконання ст. 18 Закону України «Про звернення громадян» в ОБХТ створено умови для участі заявників у розгляді звернень та ознайомлення їх з матеріалами перевірок.

№ п/п	Категорія	Кількість звернень отриманих за за I квартал 2024 рік	Порівняння	Кількість звернень отриманих за I квартал 2023 рік
1.	«Мати-героїня»	-	-	-

2.	Особа з інвалідністю внаслідок Другої світової війни	-	-	-
3.	Герой Соціалістичної Праці	-	-	-
4.	Герой Радянського Союзу	-	-	-
5.	Герой України	-	-	-
	Всього:			

Кількість і питома вага звернень громадян, які потребують соціального захисту:

№ п/п	Категорія	Кількість звернень отриманих за I квартал 2024 рік	Порівняння	Кількість звернень отриманих за I квартал 2023 рік
1.	Учасник війни	-	-	-
2.	Дитина війни	-	-	-
3.	Особа з інвалідністю внаслідок Другої світової війни	-	-	-
4.	Учасник бойових дій	-	-	-
5.	Ветеран праці	-	-	-
6.	Ветеран військової служби	-	-	-
7.	Учасник АТО, ООС	-	-	-
8.	Особа з інвалідністю I групи	-	-	-
9.	Особа з інвалідністю II групи	-	-	-
10.	Особа з інвалідністю III групи	-	-	-
11.	Дитина з інвалідністю	-	-	-
12.	Одинокa мати	-	-	-
13.	Багатодітна сім'я	-	-	-
14.	Особа, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи	-	-	-
15.	Учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	-	-	-
16.	Пенсіонер	-	-	-
17.	Дитина	-	-	-
18.	Внутрішньо переміщені особи	-	-	-
	Всього:	-	-	-

3 метою постійного контролю за організацією роботи зі зверненнями громадян в ОБХТ вживаються наступні заходи:

1. Розглянуто підсумки роботи зі зверненнями громадян на:

- нараді при директорі (щоквартально) - 08.01.2024 р.;
- педагогічній раді - 30.01.2024 р.;
- нараді керівників гуртків – 02.01.; 05.03.2024 р.;
- нараді господарчої групи – 25.03.2024 р.

3 метою проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом при ОБХТ:

- функціонує «гаряча лінія» згідно з порядком затвердженим наказом по ОБХТ від 25.12.2023 р. № 78 «Про проведення тематичних телефонних «гарячих ліній» в ОБХТ».

Дані
про дотримання графіку проведення «гарячих ліній» директором та
заступниками директора ОБХТ

ПІБ	Заплановано "гарячих ліній" за графіком	Фактично проведено "гарячих ліній"	Прийнято звернень громадян під час проведення "гарячих ліній"
Щукіна Лариса Вікторівна	3	3	-
Юрковська Юлія Валентинівна	1	1	-
Голянич Вікторія Петрівна	3	3	-
ВСЬОГО:	7	7	-

Результативність вирішення питань, які порушено за «телефоном довіри» та під час проведення телефонних «гарячих ліній» за звітний період немає:

- систематично працює «телефон довіри» згідно з наказом по ОБХТ від 25.12.2023 р. №77 «Про затвердження графіку роботи з повідомленнями, що надходять за телефоном довіри в ОБХТ», телефон довіри 37 11 44, працює з 08.00 до 12.00 та з 12.45 до 17.00 щоденно з понеділка по четвер, в п'ятницю до 15.45. Прийнятих дзвінків немає, відповідальна особа секретар-друкарка Князева Олена Володимирівна, тел. 37 11 44.

- оприлюднено звіт про стан роботи зі зверненням громадян за I квартал 2024 року на офіційному сайті.

Особистий прийом здійснюються відповідно до наказу по ОБХТ від 25.12.2023 р. № 76 «Про затвердження графіку особистого прийому директором та заступниками директора ОБХТ»

Графік особистого прийому
директором та заступниками директора ОБХТ

Прізвище, ім'я по батькові керівника	Заплановано особистих прийомів за графіком	Фактично проведено	Прийнято громадян
Щукіна Лариса Вікторівна	13	11	-
Юрковська Юлія Валентинівна	13	13	-
Голянич Вікторія Петрівна	13	13	-
ВСЬОГО:	39	37	-

Проведення прийомів здійснюється з урахуванням встановлених карантинних обмежень і протиепідемічних заходів.

Директор



Лариса ЩУКІНА

Олена Князева 37 11 44

[illegible][illegible]

